

ПИСЬМО от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08

**О НЕДОПУЩЕНИИ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций Минобрнауки России в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации было направлено письмо от 13 сентября 2013 г. N НТ-885/08 "О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций" и создан сервис обратной связи [net-poboram@mon.gov.ru](mailto:net-poboram@mon.gov.ru) для сообщений граждан.

Вместе с тем, в адрес Минобрнауки России продолжают поступать жалобы о взимании денежных средств в общеобразовательных организациях на различные цели, в том числе на приобретение учебников и учебных пособий, нужды школы и прочие "добровольные пожертвования". Кроме того, по данным Следственного комитета Российской Федерации в некоторых субъектах Российской Федерации сохранилась практика незаконного взимания с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций денежных средств на ремонт зданий, оплату содержания службы безопасности, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, а также другие нужды.

Минобрнауки России еще раз обращает внимание на то, что в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 8 Федерального закона обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, относится к компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

Таким образом, установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций платы за оказываемые в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта образовательные услуги и иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета Российской Федерации, прямо противоречит законодательству Российской Федерации.

Руководствуясь статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

Также обращаем внимание на то, что в соответствии со статьями 7 и 93 Федерального закона функции по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории, переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Следовательно, органы государственной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования, обязаны реагировать на сообщения граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций, проводить проверки по данным сообщениям и в рамках компетенции принимать исчерпывающие меры по пресечению и недопущению в дальнейшем незаконных действий.

Дополнительно Минобрнауки России рекомендует актуализировать работу "горячей линии" по вопросам недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций.

В.Ш. КАГАНОВ

## ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается.

Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посильную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет учреждения.

### ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательного учреждения.

Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

Родители обучающихся (воспитанников) не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательных учреждений, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательного учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;
- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа,

свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, предоставленного благотворителем учреждению;

- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;

- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке;

- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц по телефону "горячей линии" в Министерстве образования и науки Челябинской области (тел. (8351)264-60-95, понедельник с 10.00 до 11.00) или телефонам "горячих линий" в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!  
ЗАКОН И ГОСУДАРСТВО НА ВАШЕЙ СТОРОНЕ.  
НЕТ ПОБОРАМ!



**КонсульантПлюс**  
надежная правовая поддержка

<Письмо Минобрнауки РТ от 02.10.2014 N 18992/14  
"О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных  
ресурсов"

## **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПИСЬМО от 2 октября 2014 г. N 18992/14**

### **О ЗАПРЕТЕ СБОРА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ПРИВЛЕЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Министерством образования и науки Республики Татарстан в адрес органов исполнительной власти в сфере образования и образовательных организаций неоднократно направлялись инструктивно-методические письма по обеспечению соблюдения действующего законодательства и недопущению привлечения образовательными организациями финансовых и материальных средств родителей учащихся и воспитанников.

Однако поступающие обращения граждан и общественных организаций свидетельствуют о наличии фактов привлечения средств родителей под предлогом повышения качества образования детей, обеспечения безопасности, комфорта и других целей в образовательной организации.

Изложенное отрицательно влияет на имидж образовательной организации, создает у родителей негативное отношение в целом к системе образования, ставит значительное количество родителей в тяжелое материальное положение, подрывает доверие, авторитет и честное имя педагога.

Зачастую некоторые представители родительских комитетов, попечительских советов, благотворительных фондов во взаимодействии с администрацией образовательной организации являются проводниками и непосредственными исполнителями при организации сборов денежных средств, материальных ценностей, выполнении определенных работ и услуг для образовательной организации.

В связи с вышеизложенным в целях исключения фактов незаконного навязывания родителям учащихся и воспитанников финансовых обязательств по обеспечению образовательного процесса руководителям органов образования необходимо с 7 октября 2014 года:

- запретить образовательным организациям сбор денежных средств, материальных ценностей на любые нужды, в том числе на рабочие тетради, и др.;

- принять меры по недопущению сборов денежных средств с родителей, обучающихся родительскими комитетами, попечительскими советами образовательных организаций, через различные благотворительные

фонды;

- во избежание обвинений в адрес администрации образовательной организации о навязывании различных мероприятий в виде экскурсий, театров, кино, др., где инициатива является денежными средствами родителей, разъяснить родителям, что данные мероприятия при необходимости организовывать самостоятельно без участия и вне образовательной организации;

- довести до сведения родителей, председателей родительских комитетов, руководителей попечительских и благотворительных фондов и общественности положения настоящего Письма в срок до 10 октября 2014 года, разместить на стендах образовательных организаций, ознакомить трудовые коллективы;

- при отсутствии необходимых для образовательного процесса материальных средств необходимо своевременно информировать учредителя;

- руководителям органов образования на местах необходимо организовать контроль исполнения настоящего Письма, а также привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц образовательных организаций, допустивших его нарушение;

- о проделанной работе доложить лично заместителю Премьер-министра Республики Татарстан - министру образования и науки Республики Татарстан. Протоколы совещаний с подписями всех руководителей образовательных организаций направить в департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки к 15.10.2014.

В Республике Татарстан планируется до 1 января 2015 года разработать нормативный правовой акт, четко регламентирующий порядок привлечения финансовых средств для нужд образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр

КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

надежная правовая поддержка

<Письмо> Минобрнауки РТ от 02.10.2014 N 18992/14

"О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов"

Страница 1 из 2

Э.Н.ФАТТАХОВ



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН****ПИСЬМО от 20 ноября 2014 г. N 21873/14****О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Министерство образования и науки Республики Татарстан в целях регулирования использования финансовых средств, поступивших от физических и (или) юридических лиц, и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательных организаций Республики Татарстан рекомендует:

считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей руководителем образовательной организации нарушение прав граждан при оказании платных услуг и использование средств физических и (или) юридических лиц и применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

руководствоваться нижеприведенным порядком использования финансовых средств, поступивших от физических и (или) юридических лиц, и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций.

1. Осуществление благотворительной и иной приносящей доход деятельности:

1.1. Принятие и расходование благотворительных пожертвований происходит исключительно через внебюджетный счет образовательной организации.

1.2. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) со стороны работников образовательной организации, коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе комитетов родителей (законных представителей), попечительских и других советов при организации благотворительной деятельности.

1.3. Благотворительная помощь (добровольные пожертвования) со стороны юридических и физических лиц может оказываться в безналичной форме, а также в виде предоставления различных товаров, имущества, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

1.4. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательной организации либо договоров дарения и пожертвования, заключенных в установленном порядке и отражающих:

- сумму взноса;

- конкретную цель использования средств, связанную исключительно с уставной деятельностью учреждения;

- реквизиты благотворителя;

- дату внесения средств.

1.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.6. Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательной организации производятся только в соответствии с требованиями законодательства.

1.7. Руководитель образовательной организации оформляет материальные ценности, полученные от физических и (или) юридических лиц, в установленном законодательством порядке.

1.8. Расходование внебюджетных средств допускается в соответствии с их целевым назначением.

1.9. Для расходования внебюджетных денежных средств в образовательной организации создается комиссия в количестве не менее пяти человек, в которую входят члены органов самоуправления образовательной организации. Руководитель образовательной организации не вправе входить в состав комиссии, но контролирует и несет ответственность за ее работу.

1.10. Руководителем обеспечивается представление учредителю организации и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами. Представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Руководителям образовательных организаций необходимо использовать следующий алгоритм оказания благотворительной помощи образовательной организации:

доброволец (благотворитель) пишет заявление на имя руководителя образовательной организации с обязательным указанием цели добровольного пожертвования;

типовая форма заявления добровольца (благотворителя) размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации (во вкладке "Благотворительность");

доброволец (благотворитель) перечисляет деньги на счет благополучателя (образовательной организации) с указанием цели благотворительного взноса;

условия осуществления добровольцем благотворительной деятельности от своего имени закрепляются гражданско-правовым договором, заключенным между добровольцем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации);

при желании родителей (законных представителей) оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде канцелярских, хозяйственных товаров, игрушек и иных) закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

Порядок расходования средств, полученных от благотворителей:

расходование денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в заявлении добровольца (благотворителя). При наличии остатка от целевого использования денежных средств решение об их использовании принимается комиссией по расходованию внебюджетных средств;

благополучатель по запросу благотворителя обязан представить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств;

отчет о расходовании данных денежных средств (приход и расход, квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения) представляется благополучателем (образовательной организацией) добровольцу (благотворителю) по результату проделанной работы или расходования средств на цели, указанные благотворителем, с размещением на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации;

необходимо строго руководствоваться действующим законодательством.

2. Организация культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ.

Руководителям образовательных организаций следует:

2.1. учитывать организации культуры, указанные на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан, при проведении культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ;

2.2. определить в календарном учебном графике дни для проведения культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ;

2.3. организовывать все мероприятия и экскурсионные программы в каникулярное и внеурочное время;

2.4. соблюдать принцип добровольности при организации платных мероприятий;

2.5. не допускать сбор наличных денежных средств на проведение мероприятий сотрудниками образовательных организаций;

2.6. запретить допуск на территорию учреждения образования организаций, оказывающих платные услуги.

Руководителям образовательных организаций необходимо использовать следующий алгоритм взаимодействия с организациями, проводящими культурно-массовые мероприятия (далее - учреждения культуры):

на родительские собрания в образовательной организации приглашаются представители организаций культуры для ознакомления с репертуаром и согласования с родителями коллективных посещений;

на родительских собраниях представители и (или) распространители непосредственно родителям реализуют билеты или раздают квитанции для оплаты на выбранные добровольно родителями мероприятия;

в случае необходимости дополнительно определяется день и место в образовательной организации для реализации билетов кассиром или распространителем непосредственно родителям или обучающимся.

Билеты также могут приобретаться индивидуально родителями через кассы учреждений культуры и через портал государственных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/tickets>).

При коллективном посещении мероприятия родительский комитет вправе письменно обратиться к руководителю образовательной организации о направлении педагога (классного руководителя) для сопровождения (рекомендуется сопровождение обучающихся и воспитанников на мероприятия членами родительского комитета).

Руководитель образовательной организации должен:

согласовать посещение учреждений культуры с учредителем образовательной организации; издать приказ о коллективном посещении обучающихся и воспитанников мероприятий учреждения культуры с закреплением ответственных лиц за жизнь и безопасность обучающихся и воспитанников.

При организации массового выезда обучающихся и воспитанников образовательных организаций на транспортных средствах необходимо согласование с руководителями отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований и с управлениями (отделами) ГИБДД МВД по Республике Татарстан.

Строго руководствоваться действующим законодательством.

3. При организации фото- и видеосъемок в образовательных организациях следует: руководствоваться алгоритмом взаимодействия, предусмотренным пунктом 2 настоящего письма; соблюдать принцип добровольности; определить график организации фото- и видеосъемок в образовательных организациях; определить дни оплаты услуг непосредственно родителями или обучающимися; осуществлять допуск после согласования с учредителем и при наличии медицинской книжки.

4. Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и аналогичных мероприятиях, проводимых различными организациями на платной основе.

При организации взаимодействия с организациями, которые проводят данные мероприятия и предлагают платные услуги, необходимо придерживаться следующего алгоритма: указанные мероприятия необходимо проводить только во внеурочное время;

все официальные обращения коммерческих организаций непосредственно в образовательную организацию об участии обучающихся в мероприятиях необходимо письменно согласовывать с учредителем;

объявить в образовательной организации о конкурсе, олимпиаде и аналогичных мероприятиях путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации;

довести до сведения всех родителей, обучающихся, педагогов о добровольности данного мероприятия;

определить день и место составления договора об оказании платных услуг организаторов с родителями (законными представителями) или определить формы другого непосредственного взаимодействия (оплата через банк, Интернет и др.).

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр  
Э.Н.ФАТТАХОВ

**О ПЕРЕЧНЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В ДЕТСКОМ САДУ**

В адрес Министерства образования и науки Республики Татарстан поступают многочисленные обращения граждан с жалобами на сбор денежных средств в дошкольных образовательных организациях, в том числе на канцелярские принадлежности и хозяйственные товары (мыло, стиральный порошок и т.д.).

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2014 года N 1096 "О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан" в нормативы финансовых затрат на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования включены расходы на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования и обеспечение воспитанников средствами обучения и воспитания.

Затраты на присмотр и уход за воспитанниками в дошкольных образовательных организациях (в том числе обеспечение средствами бытовой химии и личной гигиены) включены в размер родительской платы.

Канцелярские товары, как и рабочие тетради, являются расходными материалами, которые используются каждым ребенком индивидуально.

В этой связи направляем перечень канцелярских товаров на учебный год, который может быть предложен родителям:

1. Альбом для рисования (2 шт.)
2. Цветная бумага (2 шт.)
3. Цветной картон (1 шт.)
4. Гуашь не менее 6 цветов (1 шт.)
5. Пластилин (1 шт.)
6. Доска для лепки (1 шт.)
7. Краски акварельные (1 шт.)
8. Карандаши цветные (1 шт.)
9. Карандаш простой (2 шт.)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

9. Клей ПВА (1 шт.)
10. Тетради школьные в клетку (2 шт.)
11. Кисточка для рисования (2 шт.)
13. Ножницы (1 шт.)

Рекомендуется сформировать индивидуальную папку для занятий для каждого ребенка, которая может находиться в детском саду или приноситься ребенком в детский сад ежедневно.

В соответствии с действующим законодательством сбор денежных средств с родителей воспитанников и принуждение к приобретению средств бытовой химии и личной гигиены является недопустимым.

Заместитель Премьер-  
министра Республики  
Татарстан - министр  
Э.Н.ФАТТАХОВ

/ ■ # ЭЛЕКТРОННЫЙ



В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и рекомендациями, содержащимися в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013г. № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», на основании решений Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Татарстан, предложений экспертов по организации посещения объектов культуры обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций, Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) разработаны следующие рекомендации:

1. Рекомендации о привлечении внебюджетных средств на нужды образовательной организации (Приложение №1).
2. Рекомендации по организации посещения мероприятий учреждений культуры Республики Татарстан, предусматривающих оплату участия обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций (Приложение №2).
3. Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе (Приложение №3).

Министерство предлагает руководствоваться данными рекомендациями в деятельности образовательных организаций при привлечении внебюджетных средств. Данные рекомендации довести до сведения работников образовательных учреждений, родительской общественности и других заинтересованных лиц путем размещения на информационных стендах и официальном сайте (в сети интернет), публичных выступлениях на общешкольных родительских собраниях и педагогических советах образовательных учреждений.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр

Э.Н.Фаттахов

**Рекомендации о порядке привлечения внебюджетных средств в образовательной организации**

При принятии образовательной организацией благотворительной помощи от родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников и иных лиц соблюдаются следующие принципы:

- прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;

- права на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях;
- добровольности внесения денежных и материальных средств;
- законности;
- открытости и доступности информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем. Вся поступающая в образовательную организацию благотворительная помощь подлежит обязательной регистрации в журнале «Регистрации и учета благотворительных пожертвований», (приложение №1.2)

При передаче и целевом использовании денежных средств, имущества, при оказании услуг оформляется договор (Приложение № 1.1). Принятие и расходование денежных средств происходит через внебюджетный счет образовательной организации.

- лицо изъявившее желание оказать благотворительную помощь (далее - Благотворитель) пишет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования;

условия осуществления благотворителем, благотворительной деятельности от своего имени закрепляются гражданско-правовым договором, заключенным между благотворителем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого являются безвозмездное выполнение благотворителем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации);

при желании родителей (законных представителей) оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде передачи или покупки канцелярских, хозяйственных или строительных товаров, игрушек и иных материальных ценностей) необходимо закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

королева и.и.

типовая форма заявления Благотворителя размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

Но итогам календарного года (не реже одного раза в год) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

Руководитель образовательного учреждения и (или) ответственное лицо образовательного учреждения несут дисциплинарную и (или) уголовную

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1.1 к  
письму Министерства от  
2015 г. №

Договор (типовая форма) на передачу и целевое использование денежных средств и/или имущества

г. [вписать нужное]

[число, месяц, год]

(Указывается полное наименование организации), именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты\* на основании которого действует данное лицо] с одной стороны, и (указывается полное наименование организации), именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства и (или) имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Сроки действия "Договора" [вписать нужное].

### 2. ЦЕЛИ Договора

2.1. Основными целями Договора являются: [вписать нужное] (подробное описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.) Календарный план работ не может быть изменен Благотворителем или Благополучателем в одностороннем порядке.

### 3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

3.1. Денежные средства в размере [сумма денежных средств цифрами и прописью] в виде утвержденного Бюджета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N [вписать нужное]).

3.2. Имущество в соответствии с Перечнем, прилагаемым к Договору (Приложение N [вписать нужное]).

Имущество передается Благополучателю во временное пользование безвозмездно. Имущество передается Благополучателю в исправном состоянии, пригодном для целевого использования, по Акту сдачи-приемки имущества (Приложение N (вписать нужное)). В таком же порядке и исправном состоянии имущество возвращается Благотворителю.

3.3. Состав добровольного пожертвования не может быть изменен в одностороннем порядке.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благотворителя

- 4.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.
- 4.2. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи и надлежащим выполнением Благополучателем Календарного плана работ.
- 4.3. Благотворитель не вправе требовать от Благополучателя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благополучателя

- 5.1. Благополучатель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором.
- 5.2. Благополучатель обязуется реализовать работы, определенные Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.
- 5.3. Благополучатель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов в смете, утвержденной настоящим Договором (Приложение N [вписать нужное]),
- 5.4. Благополучатель в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных Календарным планом, третьих лиц.
- 5.5. Благополучатель обязуется не использовать полученную благо! ворительную (денежные средства, имущество и др.) для коммерческих целей.
- 5.6. Если в результате надлежащей реализации настоящего Договора Благополучатель приобретает незапланированные преимущества или доходы, выраженные в денежных средствах или имуществе, он в течение [значение] дней извещает об этом Благотворителя, который принимает решение о дальнейшем использовании полученного.

Приложение № 1.2  
к письму Министерства  
от 2015 г. №

5.7. Благополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученного на основании настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

5.8. Благополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,

#### 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом:

6.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные Отчеты о выполнении работ, предусмотренных Календарным планом. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N (**вписать** нужное] к настоящему Договору.

6.1.2. текущие (промежуточные) письменные финансовые отчеты об использовании предоставленных средств. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N | вписать нужное] к настоящему Договору;

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных Календарным планом работ, осуществляется Благотворителем на основе отчетов, указанных в п. 6.1. настоящего Договора.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Грантополучатель отчитывается по использованию фактически полученных денежных средств и имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

#### 9. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

#### 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Документ создан в электронной форме. № исх. 1623/15 от 08.09.2015. Исполнитель: Королева О.О.  
Документ создан в электронной форме. № исх. 699/16 от 16.03.2016. Исполнитель: Ильдараханова-Балчины Г.И.  
Страница 8 из 26. Страница создана: 08.09.2015 13:41



**Рекомендации по организации посещения мероприятий учреждений культуры,  
предусматривающих оплату  
участия обучающимися, воспитанниками общеобразовательных  
организаций**

Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях принимается каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника индивидуально и добровольно. Оказание давления на обучающихся, их родителей к участию в таких мероприятиях не допускается.

Министерство предлагает примерный перечень мероприятий, рекомендуемых для посещения в рамках учебно-воспитательного процесса, (приложение №2.1).

Используя данный примерный перечень мероприятий, на заседании педагогического совета принимается проект годового плана посещения культурно-массовых мероприятий, который после согласования с родительской общественностью, утверждается руководителем образовательного учреждения. Процедура согласования регламентируется локальными актами образовательного учреждения. При положительном решении об участии в мероприятии родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников определяется любой законный доступный способ оплаты, в том числе:

он-лайн через портал государственных услуг индивидуальное приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников:

- через кассы учреждений культуры приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- приглашение распространителей в образовательную организацию, для индивидуального приобретения билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- заключение договоров между организацией, предоставляющей услугу (концертным залом, театром, иными организациями культуры), и каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника.

Справочная информация об учреждениях культуры их репертуаре представлен в приложении №2.2

Образовательная организация по возможности обеспечивает выезд участников на культурно-массовые мероприятия.

При организации выездов за пределы муниципального района Республики Татарстан, Российской Федерации необходимо руководствоваться основными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Санитарные правила 2.5.3157-14, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 г. №3 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- Приказы Министерства от 11.12.2013г. №4715/13, от 20.05.2014г. №2850/14 «Об упорядочении организации выездов обучающихся и воспитанников».
- Приказ Министерства от 10.06.2015 №6739/15 «О создании «горячей линии» по вопросам организации выездов обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы».

Мероприятия для детей дошкольного возраста могут организовываться непосредственно в помещениях дошкольных образовательных учреждений. Для проведения мероприятия между образовательной организацией и организацией, осуществляющей культурно-развлекательную деятельность, необходимым требованием к посещению учреждениями культуры образовательной организации является согласие руководителя образовательной организации, а также согласование с учредителем. При показе театральных представлений учитываются возрастные особенности обучающихся и воспитанников. (Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организаций»). Жалобы по организации и качеству мероприятий и иных вопросов могут быть поданы заинтересованными лицами непосредственно руководителю образовательной организации и учредителю.

Королева о.и

**Справочная информация об отдельных Государственных театрах-фс.шщнмх учреждениях Республики Татарстан**

Наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество руководителя	Телефон
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Альметьевский татарский государственный драматический театр»	Исмагилова Фарида Багисовна <i>Директор</i>	8-(8553) 45-46-76 45-46-99
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Ати* и иски й 1 осударствеи н ы й драматический театр имени Габдуллы Тукая»	Фазл нова Ландыш Нуртдиновна <i>Директор</i>	8-(84369) 2-11-55 2-21-54
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Бугул ьми не к и й государствен ны й русский драматический театр им. А.В.Баталова»	Юдин Владислав Павлович <i>Директор</i>	8-(85594) 4-13-65
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Буинекий государственный драматический театр»	Садриев Раиль Ильдарович <i>Художествен н ы й руководитель - директор</i>	8-(84374) 3-56-45 3-56-46
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный ансамбль песни и танца Республики Татарстан»	Жуков Юрий Леонидович <i>Директор</i>	8.(843) 292-85-59
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный Большой концертный зал имени Салиха Сайдашева» <i>(включает в себя Государственный камерный хор Республики Татарстан и Государственный струнный квартет РТ).</i>	Новикова Инга Николаевна <i>Директор</i>	8-(843) 238-33-80
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан»	Сладковский Александр Витальевич <i>Художественный руководитель - главный дирижер</i>	8-1843) 236-73-65
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный фольклорный ансамбль кряшен «Бермянчек»	Поляков Артур Владимирович <i>Директор</i>	8(987)2979813
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан	Ялалова Лилия Мавлависвна	8(85552)

«Ансамбль песни и танца «Агидель»	<i>Директор</i>	3-12-94
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Казанский академический русский Большой драматический театр им. В.И. Качалова»	Славутский Александр Яковлевич <i>Художественный руководитель - директор</i>	8-(843) 292-35-32 292-37-51
Государственное бюджетное учреждение «Казанский государственный театр юного зрителя»	Шамсиев Фарит Шамилович <i>Директор</i>	8-(843) 292-47-49
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Казанский государственный цирк»	Шарифуллин Дамир Минханович <i>Директор</i>	8-(843) 292-48-54
Государственное бюджетное учреждение «Казанский Татарский государственный театр юного зрителя имени Габдуллы Карцева»	Ярмиев Мансур Зиннурович <i>Директор</i>	8(987)296-12-34
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Мензелинский государственный татарский драматический театр имени Сабира Амутбаева»	Шаймар данов Роберт Шайхильевич <i>Директор</i>	8 (85555) 3-24-84
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный татарский драматический театр»	Файзерахманов Рашат Фаесханович <i>Директор</i>	8-(8552) 39-26-78 38-11-20
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный театр кукол»	Митрофанова Зухра Фаатовна <i>Директор</i>	8-(8552) 39-82-64 38-42-42
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Нижнекамский государственный татарский драматический театр имени Т.А.Миннуллина»	Галиев Рустям Валиахметович <i>Главный режиссер - директор</i>	8-(8555) 41-27-85
Государственное бюджетное учреждение «Татарский академический государственный театр оперы и балета им.М.Джалиля»	Мухаметзянов Рауфаль Сабирович <i>Директор</i>	8-(843) 231-57-02
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный Академический театр имени Галнакара Камала»	Якупов Ильфир Ильшатович <i>Директор</i>	8-(843) 293-06-38
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный театр драмы и комедии им.К.Тинчурин»	Мусагитов Фанис Наилович <i>Директор</i>	8-(843) 264-35-18
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный театр кукол «Экият»	Яппарова Роза Сантнуровна <i>Директор</i>	8.(843) 238-89-00

<p>Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Татарская государственная филармония имени Габдуллы Тукая» (включает в себя Государственный оркестр русских народных инструментов Республики Татарстан. Государственный ансамбль фольклорной музыки Республики Татарстан. Филармонический джаз-оркестр Республики Татарстан. Филармонический музыкально- литературный лекторий)</p>	<p>Нуруллин Кадим Назырович <i>Директор руководит ель</i></p>	<p>8-(843) 277-19-91</p>
<p>Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Театр танца «Мгновение»</p>	<p>Ишбулатов Шамиль Наилевич <i>Директор</i></p>	<p>8-(843) 292-72-65</p>
<p>Государственное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Детский Центр «Счастливое детство»</p>	<p>Иш кузина Светлана Владимировна <i>Директор</i></p>	<p>+79053751378</p>

**Примерный перечень мероприятий, рекомендованных к посещению в рамках реализации основной образовательной программы образовательного учреждения**

Предмет «Литература»

№№ пп	Класс	Раздел программы	Мероприятия	Примечание
1	8-9	Русская литература XIX в. А.С. Пушкин	Гений чистой красоты	2 четверть
2	Ю	Русская литература XIX века. Поэзия и проза	Коллекция (Д.Чехов. А. Фет, Ф. Тютчев, М. Лермонтов. Н. Тургенев	3 четверть
3	9	Русская литература XIX века	Н.В. Гоголь. «Мёртвые души»	3 четверть
4	И	Русская литература XX века	Дом из стихов {В. Маяковский. И. Северянин. В. Хлебников, А. Блок. А. Белый)	3 четверть
5	9, И	Русская литература XX века	И я любил! И я изведал! (А. Ахматова, М. Цветаева, С. Есенин, Н. Гумилёв, Б. Пастернак. И. Бунин)	3 четверть
6	8, 9, 11	Русская литература XX века	Я хочу рассказать Вам... (Б. Ахмадулина, А. Вознесенский, И. Бродский, Н. Асеев. М. Зощенко, А. Твардовский, Р. Рождественский, Е. Евтушенко)	3-4 четверть
7	5	Русский фольклор. Литературная сказка	Иван-дурак и черти (представление в двух частях по сказке Л.Н. Толстого)	1 четверть
8	8	Русская литература XIX	А.С. Пушкин «Пиковая дама» (театральная	2 четверть

/5 /■#ЭЛЕКТРОННЫЙ  
я\* Жйгтатгал

		века	фантазия в одном действии)	
9	9, 11	Русская литература XX века	М. Булгаков «Роковые яйца» (мюзикл в двух действиях)	3 четверть
К)	8,9,10	Русская литература XIX века	А.Н. Островский «Глумов» (современная история в двух действиях по пьесе «На всякого мудреца довольно простоты»)	8,9 (3 четверть), 10 (2 четверть)
11	8,9	Русская литература XX века	М. Зощенко «Уважаемые граждане» (маленькие комедии)	3 четверть
12	10	Русская литература XIX века	Ф.М. Достоевский «Дядюшкин сон» (обыкновенная история в двух действиях)	3 четверть
13	9, 11	Русская литература XX века	«Последний день» (моноспектакль по стихам Марины Цветасмвой. Исполнение, композиция, постановка, музыкальное решение: Светлана Романова, спектакль в одном действии)	9 (3 четверть) 11 (2 четверть)
14	10	Русская литература XIX века	А.П. Чехов «Вишнёвый сад» (комедия в двух действиях)	4 четверть
15	5-11	Русская литература XX века	70-летию Великой Победы «Незабываемое, женские голоса войны, текст, музыкальное решение: Светлана Романова, спектакль в одном действии)	4 четверть

Предмет «Татарская литература» (для русских групп)

№№ пп	Сыйныф	Чаралар	Искэрмэлэр
1.	6-7	Г.Тукай. “Сой гомернс”.	2 ичс чирек
2.	5	111.Фэчретлинно». “Шурэле-онлайн”.	2 нче чирек
3	7,8	М.Мэ11диев.”Без - 41 нчеел балалары”	3 нче чирек
4	10-11	Н.Хисамов. “Иосыф Золэйха”	2нче чирек
5	10-11	М.Маликова. “Соцгы риваять”	2 нче чирек
6	5	Ш.Фэхретдинов. “Али Баба и 3 разбойника”	3-4иче чирек
7	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	3-4 нче чирек
8	10-11	Т.Миннуллин. “Теш”.	2-3 нче чирек
9	10-11	У .Шекспир. “Гамлет. Куренешлэр”	4 нче чирек
10	5,6,7,8	Т.Миннуллин. “Авыл эте Акбай”	2нче чирек
11	5-6	И.Зэйниев. “Кэжэ белзн Сарык”.	1 нче чирек
12	10-11	М.Фэйзи. “Галиябану”.	2 нче чирек
13	10-11	Г.Камал. “Банкрот”	3нче чирек
14	10-11	К.Тинчурин. “Зэнгэр шэл”	3-4 нче чирек
15	10-11	Ф.Бурнаш. “Яшь йороклэр”	3-4 нче чирек

**Г"1ЖН1РПНШЙ**  
ИЦЭГЭА электроний  
ЭХ «Л» ИТАРСТАН

Королева О.О.

16	9-11	Т.Миннуллин. “Торгери кияулэре”	1-2 нче чирек
17	9-11	Т.М и ниуллин. “Лилэфруз-регап”	2 нче чирек
I.	5	“Сой гомсрнс”.	2 нче чирек
2.	6	Ш.Фэхрстдннов. “Шурэле-онлайн”.	2 нче чирек
4	6.7.8	М.Мэбдиев. “Без - 41 нче ел балалары”	3 нче чирек
5	К)	К.Тинчурин. “Сунгэн	2 нче чирек

Предмет «Татарская литература» (для татарских групп)

*ишич чпритришии*

Королева 0.0.

6тГ^наан1^5ИОт^({гадйыайжвдае1аз:©й.09.2015 13:41

Я ШО-ЛАЭЛЕКТРОННЫЙ  
яш^ I л. ШуАшгт

		йолдызлар”.	
6	10	Н.Хисамов. “Иоеыф - Золэнха”	2нче чирек
7	9-10	М.Маликова. "Сонгы риваять"	2 нче чирек
8	10-11	К.Тинчурин. Премьера. “Назлы кияу”	3-4нче чирек
9	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	3-4 нче чирек
Ю	10-11	Р.Валеев. “Язмышым юллары”	3 нче чирек
11	10-11	Т.Миннуллин. “Тош”.	2-3 нче чирек
12	10-11	У.Шекспир. “Гамлет. Куренешлэр”	4 нче чирек
13	10-11	Г.Лорка. Премьера. “Вметссз хыяллар”.	3 нче чирек
14	1 1	Х. Вахит. “Гуй алдыннан”	3-4 нче чирек
15	5-7	И.Зэйниев. <i>“Игра с монстриком”</i> .	2 нче чирек
16	5,6,7,8	Т.Миннуллин. “Авыл эте Акбай”	2нче чирек
17	5-6	Т.Миннуллин. <i>“Свет моих очей ”</i> .	3-4 нче чирек
18	5-6	И.Зэйниев. “Кэжэ белэн Сарык”.	1 нче чирек
19	10	М.Фэйзи. “Галиябану”.	2 нче чирек
20	5	Н.Исэнбэр. “Хужа Пасретдин”	2 нче чирек
21	10	Г.Камал. “Банкрот”	3нче чирек
<b>II</b>	10-11	К.Тинчурин. “Зэнгэр шэл”	3-4 нче чирек
23	10-11	Ф.Бурнаш. *'Яшь йерэклэр”	3-4 нче чирек
24	10-11	Ж.-Б.Мольер - премьера. “Дон Жуан”	4 нчечирек
25	10-11	У.Шекспир. “Ричард III”	4 нче чирек



26	10,1 1	И.Зэйниев. <i>“Запоздалоелето”</i> .	3 нче чирек
27	9-11	Т.Миннуллин. “Горгери кияулэре”	1-2 нче чирек
28	9-11	Т.Миннуллин. “Дилэфруз- ремейк”	2 нче чирек
29	10-11	Т.Мицнулли. “Мулла”.	2 нче чирек
30	5,6,7,8,9,10,11	<i>“Сказание о Иусуфе” Кол Гали • премьера</i>	4 нче чирек
№№ пг1	Сыйиыф	Чаралар	Искэрмэлэр
1.	5-6	Г.Тукай. “Сей гомсрнс”.	1-2 нче чирек
2.	5-6	Ш.Фэхретдинов. “Шурэле- онлайн”.	1-2 нче чирек
3.	7	М.МэКдисв.”Без - 41 нче ел балалары”	3 -4нчс чирек
4.	8	К.Тинчурин. “Сунгэн йолдызлар”.	3 нче чирек
5	10	Н.Хисамов. “Иосыф - Зелэйха”	1 нче чирек
6	9	М.Маликова. “Сонгы риваять”	3 нче чирек
7	8	К.Тинчурин. Премьера. “Пазлы кияу”	3 нче чирек
8	1 1	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар та вы”	2-3 нче чирек
9	10	Р.Валеев. “Язмышым юллары”	3-4 нче чирек
10	10	Т.Миннуллин. “Теш”,	2-3 нче чирек

\*"1ЖНТРПННЫЙ

Королева О.О.

6тГ^а^на®^05ИОт^&  
1^({гадйыайжвдае1аз  
:©6.09.2015 13:41

11	11	Х.Вахит. “Гуй алдыннан”	2-3 нче чирек
12	5	Ш.Фэхретдинов. “Али Баба и 3 разбойника”	1 -2 нче чирек
13	5	Т.Миннуллин. “Авил эте Акбай”	3-4 нче чирек
14	10	М.Фэйзи. “Галиябану”.	2-3 нче чирек
15	6	Н.Исэнбэр. “Хужа Пасрстдин”	1-2 нче чирек
16	9	Г.Камал. “Банкрот”	1-2нче чирек
17	8	К.Тинчурин. “Зэнгэр шэл”	2-3 нче чирек
18	8	Ф.Бурнаш. “Яшь йерэклэр”	2-3 нче чирек
19	10	И.Зэйниев. <i>“Поговорим о любви ”</i>	3-4 нче чирек
20	10	Т.Миннуллин. “Горгери княулэрс”	3-4 нче чирек
21	11	Т.Миннуллин. “Дилэфруз-РЕМАКЕ”	3-4 нче чирек
22	9	Т.Миннуллин. “Мулла”.	3 нче чирек
23	10	<i>“Сказание о Йусуфе ” Кол Гили *</i> <i>преьера</i>	1 нче чирек

**f mmpnuua**

*m* ТА \* ЭЛЕКТРОННЫЙ  
/ Л,  
ЭЛЕКТРОННЫЙ



**Для Педагогов**

№№ пп	Чаралар
1.	Ш.Фэхрстдидиов. “Алтын коз”
2.	Ш.Фэхрстдидиов. "Мэхэббэт баскычы””.
3.	Ш.Фэхрстдидиов. "Эх, алмагачлары”.
4.	Х.Вахит. “Кияулэр”.
5	М.Эмир. “Телшаян”.
6	Ф.Яруллин. “Вер курешу - Ү <sup>се</sup> бер гомер”.
7	Р.Габделхакова. “Өзслгэн яфраклар”.
8	И.Мэхмутова. “Мэхэббэт чишмэсс”
9	И.Мэхмутова. “Курэсем килгэн иде”.
10	Ш.Хесэснов. “Чулпан”.
13	И.Фоссе. <b>“Однажды летним днём”</b>
14	О.Памука. “Минем исемсэм Кызыл”.
15	Р.Зэйдулла. <b>“Любовь бессмертная”</b>
16	С.Юзеева. <b>“Дачный сезон”</b> .
17	Ф.Булэкова. <b>“Любишь - не любишь”</b>

Для воспитанников дошкольных образовательных учреждений

№	Наименование спектакля	Автор	Возрастная категория зрителя
1	Гусенок	Н. Гернет	с 2-х лет
2	Му хачокоу ха	К. Чуковский	с 2-х лет
3	Колобок	В. Фечин	с 2-х лет
4	Веселые краски	Н. Гернет	с 3-х лет
5	Гуси-лебеди	Л. Кожевников	с 3-х лет
6	Сказки Маршак	С. Маршак	с 3-х лет
7	Рейка	Р. Давыдов	с 3-х лет
8	Кошкин дом	С. Маршак	с 3-х лет
9	Новые приключения трёх поросят	Б. Вайнер	с 3-х лет
10	Подарки Деда Мороза	Н. Абрамцева	с 3-х лет
11	11, ветик-семицветик	В. Катаев	с 3-х лет
12	Прыгающая принцесса	Л. Дворский	с 3-х лет
13	Солнышко и снежные человечки»	А. Веселов	с 3-х лет
14	Волшебные снежинки	М. Супонин	с 3-х лет
15	Буратино	А. Толстой	с 5-ти лет
16	Волшебные сны Апуша	Р. Бухараев	с 5-ти лет
17	Мапыш и Карлсон	А. Линдгрен	с 5-ти лет
18	Царевна — лягушка	Н. Гернет	с 5-ти лет

19	По-щучьему велению	Е. Тараховская	с 5-ти лет
20	Приключения Трассовичка	Л. Дьяченко	с 5-ти лет
21	Снежная королева	Г.-Х. Андерсен	с 5-ти лет
22	Сказка волшебной ночи	Р.Брэдбери	с 5-ти лет
23	Щелкунчик	Э.Т.А. Гофман	с 5-ти лет
24	Аленький цветочек	С. Аксаков	с 5-ти лет
25	Али-Баба и сорок разбойников	В. Смехов	с 5-ти лет
26	Красная Шапочка	Ш. Перро	с 5-ти лет
27	Приключения Чебурашки	Э. Успенский	с 5-ти лет
28	Дюймовочка	Г.-Х. Андерсен	с 5-ти лет
29	Три дочери	А. Хаиров	с 5-ти лет
30	Золушка	Е. Шварц	с 6-ти лет
31	Альбом для дочери	А. Егоров	с 5-ти лет
32	Мактанчык Этэч (Хвастливый Петух)	Аманулла	с 3-х лет
33	Жырлап узган жэй (Лето в песнях)	Н. Даули	с 3-х лет
34	Сертотмас урдэк (Болтливая утка)	А. Алиш	с 3-х лет
35	Котбетдин мажаралары (Гусенок)	Н. Гсрнет, перевод З. Думави	с 2-х лет

36	Су анасы (Водяная)	Г. Тукай	с 5-ти лет
37	Кожо ослоп Сарык (Коза и Овца)	Г. Тукай	с 5-ти лет
38	Абай-бабай аланы (Поляна абай-бабая)	Р. Харис	с 6-ти лет
39	И. кызык. Шурэлс!.. (О, забавный Шурале!..)	Г. Зайиашева	с 6-ти лет

**Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе.**

При организации туристических экскурсионных туров образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.11.2010 № 152.

-Методические рекомендации по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006г. № 13/4-4738.

Решение об участии в платных мероприятиях (туристических поездках) принимается каждым родителем индивидуально и добровольно, не допускается принуждение, оказание давления на учащихся, их родителей к участию в таких мероприятиях.

Маршруты для туристической поездки, туристических операторов (организаторов, стоимость тура выбирают родители (законные представители) обучающихся, воспитанников на родительском собрании. Решение о выезде фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется подписями родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников.

Заказ и оплата выбранного тура осуществляется непосредственно родителями, каждым в отдельности, либо председателем родительского комитета на счёт туристического оператора, после заключения договора.

Королева УУ

15 13:41

Лист согласования к документу № исх-1623/15 от 08.09.2015

Инициатор согласования: Королева О.О. Ведущий специалист отдела государственного

Л: /# ЭЛЕКТРО  
я\* Жйгтаттал

Лист согласования		Тип согласования: <b>параллельное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 10.09.2015-08:32	-
2	Сулима Л.О.		^Согласовано 08.09.2015- 16:33	-
3	Габдрахманова Г.З.		^Согласовано 08.09.2015-20:06	-
4	Фаттахов Э.Н.		^Подписано 08.09.2015-20:40	-



**БОЕРЫ К**

**ПРИКАЗ**

г. Казань

О запрете дарить и  
получать подарки

Во исполнение письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2015 №18-0/10/В-8969 «О запрете дарить и получать подарки», в целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства и сокращения необоснованных расходов п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителям министра, управляющему делами, помощнику министра руководителям, специалистам структурных подразделений, работникам министерства запретить дарить и принимать подарки от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Отделу кадровой политики министерства (Т.А. Иванова. Р.Ф. Гайфутдинова) в срок до 29 декабря текущего года:

провести активную разъяснительную работу среди сотрудников министерства по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в части запрета дарить и получать подарки от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

довести соответствующую информацию до сведения руководителей подведомственных министерству организаций, органов местного самоуправления.

3. Руководителям подведомственных министерству организаций также провести соответствующую разъяснительную работу среди работников вверенных организаций о запрете дарить и получать подарки от физических и юридических лиц в связи с выполнением должностных обязанностей.



Инициатор согласования: Гайфутдинова Р.Ф. Ведущий советник отдела кадровой политики

Согласование инициировано: 22.12.2015 20:51

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Иванова Т.А.		Согласовано 22.12.2015-20:57	-
2	Алишев Т.Б.		ОЕСогласовано 22.12.2015-21:26	-
3	Фаттахов Э.Н.		ИПодписано 23.12.2015-07:33	-

Лист согласования к документу № 240/а от 18.03.2016

Инициатор согласования: Ильдарханова-Балчиклы Г.И. ведущий советник отдела аналитического, информационного и организационного обеспечения  
Согласование инициировано: 16.03.2016 10:59

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдрахманова Г.З.		[^Согласовано 16.03.2016- 17:31	-
2	Фаттахов Э.Н.		^Согласовано 16.03.2016-20:50	-